

FABRICACION Y MONTAJES INDUSTRIALES JRO, S.A. DE C.V., con Registro Federal de Contribuyentes **FMI120124KJ5**, en lo sucesivo denominada **“JRO”** es responsable del tratamiento, uso, protección y resguardo de los datos personales recabados con motivo del ingreso, permanencia o realización de actividades dentro de sus oficinas, recepción, accesos, taller, patios, almacenes, estacionamientos y demás áreas operativas.

Para cualquier asunto relacionado con el tratamiento y protección de datos personales, JRO pone a disposición los siguientes medios de contacto:

Teléfono:	+52 481 383 1140
Correo electrónico general:	contacto@jroconstrucciones.com.mx
Correo provisional para solicitudes ARCO:	contacto@jroconstrucciones.com.mx
Domicilio para atención:	Avenida Tenek número 355, entre Nahuatl y Pames, Tampaya, C.P. 79253, Ciudad Valles, San Luis Potosí, México.

2. PERSONAS A QUIENES RESULTA APLICABLE EL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad es aplicable a toda persona física cuyos datos personales sean recabados, registrados, obtenidos, captados o tratados con motivo de su ingreso, permanencia, tránsito o realización de actividades dentro de las instalaciones de JRO, incluyendo, de manera enunciativa mas no limitativa:

- Visitantes.
- Clientes y prospectos.
- Proveedores.
- Contratistas y subcontratistas.
- Transportistas y operadores de vehículos.
- Técnicos y prestadores de servicios.
- Representantes o personal de otras empresas.

- Personal externo. estacionamientos o áreas operativas.
- Personas que realicen entregas, recolecciones, mantenimientos, reparaciones o actividades técnicas.
- Personas captadas mediante sistemas de videovigilancia.
- Personas que ingresen a oficinas, taller, patios, almacenes, Cualquier tercero que ingrese o permanezca dentro de las instalaciones de JRO.

El presente Aviso de Privacidad regula exclusivamente el tratamiento de datos personales relacionado con el ingreso, permanencia, control de acceso, seguridad y realización de actividades dentro de las instalaciones de JRO.

3. FORMAS DE OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

JRO podrá obtener datos personales directamente de la persona titular mediante:

- Comunicación verbal con personal de recepción, vigilancia, seguridad o administrativo.
- Presentación de identificaciones.
- Bitácoras físicas o electrónicas.
- Gafetes o sistemas de identificación temporal.
- Formatos impresos.
- Registros de ingreso y salida.
- Tabletas, computadoras o sistemas digitales de registro.
- Registros vehiculares.
- Formatos de inducción o seguridad.
- Autorizaciones de acceso.

Asimismo, los datos podrán ser proporcionados por la empresa de procedencia de la persona, clientes, proveedores, contratistas, personal de JRO que programe o autorice una visita u otras personas que intervengan legítimamente en la coordinación del acceso.

JRO también podrá obtener información mediante cámaras de videovigilancia y otros sistemas tecnológicos utilizados para la seguridad y control de acceso a sus instalaciones.

4. DATOS PERSONALES QUE PODRÁN SER TRATADOS

Dependiendo de la naturaleza de la visita, actividad o acceso, JRO podrá tratar las siguientes categorías de datos personales:

4.1 Datos de identificación

- Nombre completo.
- Firma.
- Fotografía, cuando corresponda.
- Tipo de identificación presentada.
- Datos mínimos necesarios de la identificación oficial.
- Empresa de procedencia.
- Puesto, función o actividad laboral.
- Nombre de la persona o área que se visita.
- Número o folio de gafete.

4.2 Datos de contacto

- Número telefónico.
- Correo electrónico.
- Datos de contacto laboral.
- Empresa o institución de procedencia.
- Datos relacionados con la programación o autorización de la visita.

4.3 Datos relacionados con el acceso

- Fecha de ingreso.
- Hora de entrada.

- Hora de salida.
- Motivo de la visita.
- Área visitada.
- Persona visitada.
- Número de gafete.
- Folio o número de registro.
- Autorización de ingreso.
- Restricciones de acceso.
- Registro de entrada y salida.
- Información relacionada con incidencias ocurridas durante la visita.

4.4 Datos vehiculares

Cuando corresponda:

- Placas del vehículo.
- Tipo de vehículo.
- Marca.
- Modelo.
- Número económico.
- Empresa propietaria o responsable del vehículo.
- Nombre del operador.
- Fecha y hora de entrada y salida del vehículo.

4.5 Datos relacionados con seguridad y salud en el trabajo

Cuando la naturaleza de la actividad lo requiera:

- Cumplimiento de inducción de seguridad.
- Autorización para ingresar a determinadas áreas.
- Uso de equipo de protección personal.
- Equipo de protección personal proporcionado.
- Capacitación o autorización previa.
- Permisos para realizar actividades específicas.
- Restricciones de acceso por razones de seguridad.
- Registros relacionados con incidentes o accidentes.

4.6 Datos obtenidos mediante videovigilancia

- Imagen.
- Video.
- Fecha.
- Hora.
- Ubicación de la captación.
- Secuencias relacionadas con accesos, incidentes, accidentes o eventos de seguridad.

5. DATOS PERSONALES SENSIBLES

Como regla general, JRO no requiere datos personales sensibles para permitir el ingreso ordinario de visitantes a sus instalaciones.

No obstante, cuando resulte estrictamente necesario para proteger la vida o integridad de una persona, atender una emergencia, implementar medidas de accesibilidad o permitir la realización de actividades que impliquen riesgos en materia de seguridad y salud en el trabajo, JRO podrá tratar información relacionada con:

- Estado de salud.
- Alergias relevantes.
- Restricciones médicas.
- Condiciones necesarias para la atención de emergencias.
- Discapacidad, cuando resulte necesaria para implementar
- medidas de accesibilidad o seguridad.
- Información indispensable para determinar la aptitud o restricciones aplicables a una actividad de riesgo.

El tratamiento de datos personales sensibles se limitará a la información estrictamente necesaria para la finalidad correspondiente y se realizará bajo medidas de protección reforzadas.

Cuando legalmente corresponda, JRO recabará el consentimiento expreso y por escrito de la persona titular para el tratamiento de datos personales sensibles. La legislación vigente establece una protección reforzada para esta categoría de datos.

6. FINALIDADES PRIMARIAS DEL TRATAMIENTO

JRO utilizará los datos personales para las siguientes finalidades primarias y necesarias:

A) Identificación y control de acceso

- Identificar a las personas que soliciten ingresar a las instalaciones.
- Confirmar la empresa o institución de procedencia.
- Verificar el motivo de la visita.
- Confirmar que la visita se encuentre programada o autorizada.
- Contactar a la persona o área visitada.
- Registrar entradas y salidas.
- Controlar la permanencia dentro de las instalaciones.
- Administrar gafetes o identificaciones temporales.
- Verificar la devolución de gafetes.
- Autorizar o restringir el acceso a determinadas áreas.
- Mantener un registro de las personas presentes dentro de las instalaciones.
- Controlar la entrada y salida de vehículos.

B) Seguridad de las personas, bienes e instalaciones

- Proteger la integridad de visitantes, trabajadores y personal externo.
- Prevenir accesos no autorizados.
- Mantener la seguridad de las instalaciones.
- Proteger maquinaria, equipos, vehículos, herramientas, materiales, documentos y demás bienes.

- Prevenir, detectar y documentar incidentes de seguridad.
- Investigar accidentes, daños, pérdidas, robos o hechos ocurridos dentro de las instalaciones.
- Atender alertas, emergencias y evacuaciones.
- Identificar a las personas presentes dentro de las instalaciones durante una emergencia.
- Generar evidencia relacionada con accesos, visitas o incidentes.

C) Seguridad y salud en el trabajo

- Verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad aplicables.
- Verificar el uso del equipo de protección personal.
- Confirmar inducciones, capacitaciones, permisos o autorizaciones.
- Autorizar el ingreso a áreas restringidas.
- Aplicar restricciones por razones de seguridad.
- Atender emergencias.
- Investigar accidentes o incidentes relacionados con la visita o actividad.
- Cumplir los procedimientos internos de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.

D) Gestión operativa

- Coordinar visitas.
- Coordinar entregas y recolecciones.
- Gestionar mantenimientos, reparaciones y servicios.
- Administrar actividades de clientes, proveedores, contratistas y prestadores de servicios.
- Controlar operaciones de carga y descarga.
- Verificar la presencia de personal autorizado.
- Dar seguimiento a actividades realizadas dentro de las instalaciones.

- Acreditar el ingreso o permanencia de personas cuando sea necesario para el cumplimiento de una relación contractual.
- Atender aclaraciones, reclamaciones o controversias relacionadas con una visita o actividad.

E) Cumplimiento legal y contractual

- Cumplir obligaciones legales, regulatorias y contractuales.
- Administrativas, judiciales o de seguridad.
- Atender requerimientos de autoridades competentes.
- Reconocer, ejercer o defender derechos de JRO o de terceros.
- Atender situaciones relacionadas con Protección Civil.
- Conservar evidencia relacionada con investigaciones, reclamaciones, incidentes o procedimientos.
- Atender requerimientos de autoridades laborales,
- Cumplir políticas, procedimientos y controles internos aplicables.

Cuando determinados datos resulten indispensables para autorizar el ingreso, la negativa a proporcionarlos podrá ocasionar que JRO no pueda permitir el acceso o deba restringir el ingreso a determinadas áreas.

7. FINALIDADES SECUNDARIAS

Los datos personales obtenidos mediante bitácoras, registros de acceso, gafetes, registros vehiculares, formatos de seguridad o sistemas de videovigilancia **no serán utilizados por JRO para finalidades de publicidad, mercadotecnia, prospección comercial, envío de promociones, publicaciones en redes sociales, invitaciones comerciales o finalidades distintas a las relacionadas con el ingreso, operación y seguridad de las instalaciones.**

Cuando JRO requiera utilizar datos personales para establecer, mantener o desarrollar una relación comercial con clientes, prospectos, proveedores o contratistas, dicho tratamiento se realizará conforme al Aviso de Privacidad que corresponda a esa relación.

8. VIDEOVIGILANCIA

JRO podrá utilizar sistemas de videovigilancia en las instalaciones y áreas en las que se encuentre colocada la señalización correspondiente, incluyendo accesos, recepción, oficinas, pasillos, taller, patios, almacenes, estacionamientos, zonas de carga y descarga y demás áreas operativas.

Mediante dichos sistemas podrán obtenerse imágenes, video, fecha, hora y ubicación de la grabación.

Las videograbaciones serán utilizadas para:

- Mantener la seguridad de las instalaciones.
- Controlar accesos.
- Proteger la integridad de las personas.
- Proteger bienes e instalaciones.
- Prevenir y detectar incidentes.
- Documentar accidentes, daños, pérdidas, robos o accesos no autorizados.
- Atender emergencias.
- Investigar hechos ocurridos dentro de las instalaciones.
- Generar evidencia cuando exista una investigación, reclamación, controversia o procedimiento.
- Atender requerimientos legalmente procedentes de autoridades competentes.

Las grabaciones serán consultadas únicamente por personal autorizado y bajo obligaciones de confidencialidad.

Las videgrabaciones serán conservadas únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades que motivaron su obtención. Cuando una grabación se encuentre relacionada con un incidente, accidente, investigación, reclamación, procedimiento o requerimiento de autoridad, podrá conservarse durante el tiempo necesario para atender el asunto correspondiente y las responsabilidades legales que pudieran derivarse.

Una vez concluido el periodo de conservación aplicable, las grabaciones serán eliminadas, sobreescritas o suprimidas mediante mecanismos adecuados.

9. TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES

JRO podrá transferir datos personales sin requerir el consentimiento de la persona titular cuando dicha transferencia se encuentre permitida por la legislación aplicable, resulte necesaria para cumplir una obligación legal o contractual, atender una emergencia, proteger derechos o dar cumplimiento a un requerimiento fundado y motivado de autoridad competente.

En su caso, los datos podrán comunicarse a autoridades administrativas, laborales, de Protección Civil, seguridad pública, ministeriales o judiciales cuando exista fundamento jurídico para ello.

Cuando resulte necesario proporcionar información a clientes, aseguradoras u otros terceros para atender obligaciones contractuales, incidentes, reclamaciones o responsabilidades, JRO limitará la transferencia a los datos estrictamente necesarios para la finalidad correspondiente.

Cuando una transferencia requiera el consentimiento de la persona titular, JRO deberá obtenerlo previamente conforme a la legislación aplicable.

Los proveedores que traten datos personales exclusivamente por cuenta y bajo instrucciones de JRO deberán sujetarse a las obligaciones de confidencialidad, seguridad y protección de datos personales correspondientes.

10. OPCIONES Y MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

La persona titular podrá solicitar la limitación del uso o divulgación de sus datos personales enviando una solicitud al correo electrónico:

contacto@jroconstrucciones.com.mx

La solicitud deberá indicar, por lo menos:

- Nombre de la persona titular.
- Medio para recibir respuesta.
- Datos personales respecto de los cuales solicita la limitación.
- Uso o divulgación que desea limitar.
- Información que permita localizar el registro correspondiente.

La limitación no resultará procedente cuando el tratamiento sea indispensable para cumplir obligaciones legales o contractuales, controlar el acceso, mantener la seguridad de las instalaciones, atender una emergencia, conservar evidencia relacionada con un incidente, ejercer o defender derechos o atender requerimientos de autoridades competentes.

11. DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN

La persona titular podrá ejercer en cualquier momento sus derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición**, conocidos como derechos ARCO.

Acceso: conocer qué datos personales posee JRO y las condiciones generales de su tratamiento.

Rectificación: solicitar la corrección o actualización de datos personales que sean inexactos, incompletos o se encuentren desactualizados.

Cancelación: solicitar la cancelación de los datos personales cuando hayan dejado de ser necesarios para las finalidades para las cuales fueron obtenidos, sujeto a los periodos de bloqueo y excepciones establecidos legalmente.

Oposición: solicitar que JRO deje de tratar determinados datos personales cuando exista una causa legítima y resulte legalmente procedente.

La legislación vigente reconoce a la persona titular o a su representante el derecho de solicitar en cualquier momento el ejercicio de los derechos ARCO.

12. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS ARCO

Para ejercer cualquiera de los derechos ARCO, la persona titular podrá presentar su solicitud mediante:

Correo electrónico: contacto@jroconstrucciones.com.mx

Domicilio: Avenida Tenek número 355, entre Nahuatl y Pames, Tampaya, C.P. 79253, Ciudad Valles, San Luis Potosí, México.

La solicitud deberá contener:

1. Nombre completo de la persona titular.
2. Domicilio, correo electrónico u otro medio para recibir notificaciones.
3. Documentos que permitan acreditar su identidad.
4. En caso de actuar mediante representante, los documentos necesarios para acreditar la representación e identidad correspondientes.

5. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales desea ejercer algún derecho ARCO, salvo que se trate exclusivamente del derecho de acceso.
6. Descripción del derecho que desea ejercer o de lo que solicita.
7. Cualquier información o documento que facilite la localización de sus datos.

En solicitudes de rectificación deberán indicarse adicionalmente las modificaciones solicitadas y proporcionarse la documentación que las sustente.

JRO comunicará a la persona titular la determinación adoptada en un plazo máximo de **20 días** contado a partir de la recepción de la solicitud. Si la solicitud resulta procedente, JRO hará efectivo el derecho correspondiente dentro de los **15 días siguientes** a la fecha en que se comunique la respuesta.

Los plazos anteriores podrán ampliarse una sola vez por un periodo igual cuando las circunstancias del caso lo justifiquen.

El ejercicio de los derechos ARCO será gratuito; únicamente podrán recuperarse los costos de reproducción, copias o envío que, en su caso, correspondan.

13. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

Cuando el tratamiento de datos personales dependa del consentimiento de la persona titular, ésta podrá solicitar su revocación enviando una solicitud a:

Correo electrónico: contacto@jroconstrucciones.com.mx

La solicitud deberá contener:

- Nombre de la persona titular.
- Datos personales respecto de los cuales solicita la revocación.
- Medio para recibir respuesta.
- Descripción del consentimiento que desea revocar.

- Documento que permita acreditar su identidad.

La revocación del consentimiento no tendrá efectos retroactivos y no impedirá que JRO continúe tratando determinados datos cuando exista una obligación legal o contractual, una situación de seguridad, una responsabilidad pendiente o cualquier otro fundamento jurídico que legitime el tratamiento.

14. CONSERVACIÓN Y ELIMINACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

JRO conservará los datos personales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recabados y durante los periodos adicionales que resulten necesarios para:

- Cumplir obligaciones legales o contractuales.
- Atender incidentes.
- Resolver reclamaciones o controversias.
- Atender requerimientos de autoridades.
- Ejercer o defender derechos.
- Cumplir los plazos de responsabilidad o prescripción que resulten aplicables.

Cuando los datos personales hayan dejado de ser necesarios para las finalidades que justificaron su tratamiento, serán bloqueados cuando legalmente corresponda y posteriormente eliminados o destruidos mediante mecanismos adecuados.

Tratándose de datos personales sensibles, JRO procurará limitar su periodo de tratamiento al mínimo indispensable para cumplir la finalidad correspondiente.

15. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

JRO mantendrá medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas razonables para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso, tratamiento o divulgación no autorizados.

El acceso a los datos personales estará limitado al personal que requiera conocerlos para desempeñar sus funciones y estará sujeto a obligaciones de confidencialidad.

La obligación de confidencialidad subsistirá incluso después de que concluya la relación laboral, profesional, comercial o contractual de las personas que intervengan en el tratamiento.

16. CAMBIOS O MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

JRO podrá realizar modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad como consecuencia de cambios legales, regulatorios, operativos, tecnológicos, contractuales o relacionados con sus procesos internos.

Las modificaciones serán dadas a conocer mediante cualquiera de los siguientes medios:

- Aviso disponible en la recepción de las instalaciones.
- Código QR colocado en las instalaciones.
- Medios electrónicos institucionales.
- Sitio web institucional, cuando corresponda.
- Cualquier otro medio que permita a las personas titulares conocer la versión vigente.

La versión vigente del Aviso de Privacidad Integral podrá consultarse en la recepción de JRO o solicitarse mediante el correo electrónico:

contacto@jroconstrucciones.com.mx

La ley exige que el aviso indique el procedimiento y medio por el que se comunicarán sus modificaciones.

17. AUTORIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Si la persona titular considera que su derecho a la protección de datos personales ha sido vulnerado o que JRO no atendió debidamente una solicitud para el ejercicio de derechos ARCO, podrá acudir ante la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno**, en los términos previstos por la legislación aplicable en materia de protección de datos personales en posesión de particulares. La ley vigente atribuye estas funciones a dicha Secretaría.